МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»

Юридический институт

**ОТЧЕТ**

**об** **учебной практике (ознакомительной)**

обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_\_ , Юридического института

проходившего учебную практику с .2025 г. по .2025 г. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(наименование организации)*

1. План (график) прохождения практики, подписанный руководителями практики от университета и от профильной организации;

2. Задачи, основные направления практики;

3. Продолжительность и время проведения практики;

4. Место проведения практики (наименование, расположение профильной организации, структурного подразделения, где проходила практика);

5. Сведения о конкретно выполненной работе в период практики, условиях работы;

6. Мероприятия, проведенные за время практики;

7. Информация о поступающих во время практики предложениях о трудоустройстве;

8. Выводы и предложения по усовершенствованию работы по организации и проведению практики;

9. Другие сведения.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(подпись обучающегося) (расшифровка подписи)***

**«Отчет УТВЕРЖДАЮ»**

Руководитель практики от университета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

*(подпись) (расшифровка подписи)*

преподаватель кафедры «Правосудие» ПГУ

**Руководитель практики от** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***( наименование организации, предприятия, учреждения, Ф.И.О., должность)***

**М.П.**

ПОДПИСЬ и ПЕЧАТЬ

Пенза, 2025

**План (график) проведения практики**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«Согласовано» «Согласовано»**

**Руководитель практики Руководитель практики**

**от университета от профильной организации**

**кафедра «Правосудие» ПГУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(название организации)*

**преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ф.И.О.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(ФИО, подпись)*

ПОДПИСЬ и ПЕЧАТЬ

**Пензенский государственный университет**

**План (график)**

**проведения учебной (ознакомительной) практики**

*(указывается вид, тип практики)*

Обучающегося \_\_ курса направления подготовки

в **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указывается полное наименование организации, принимающей студентов на практику)*

с \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_ по \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Раздел (этап) практики** | **Вид деятельности обучающегося во время практики** |
| 1 | Подготовительный этап | Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики; изучение правил внутреннего распорядка. Ознакомление с организацией, ее организационной, функциональной структурой. |
| 2 | Экспериментальный этап | Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации, архивными документами. Ознакомление с нормативно-правовой документацией. Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации в учреждении, организации. |
| 3 | Обработка и анализ полученной информации | Сбор юридически значимой информации, анализ основных показателей организации, обработка и систематизация полученной информации.  Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики (работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации). Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность предприятия, учреждения, организации |
| 4 | Подготовка отчета о практике | Обработка и систематизация материала для отчета по практике. Формирование пакета документов по учебной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения учебной практики. |

**ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ ИНСТРУКТАЖА**

**вводный** *(вид инструктажа)*

обучающегося \_\_ курса Юридического института, проходящего учебную (ознакомительную) практику в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование организации)*

Инструктаж проведен 2025 г. (*указать дату первого дня практики*)

Инструктаж получен и усвоен, в чём и расписываюсь:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. обучающегося | Подпись обучающегося |  |
| 1 |  | ПОДПИСЬ |  |

Инструктаж провел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(занимаемая* *должность)*

**Содержание**

Введение………………………………………………………………………...3

1. Общая характеристика организации…………………………...…………..

2. Выполненная практическая работа…………………………...…………….

Заключение………………………………………………………………...……

Список использованных источников………………………………...………..

Дневник практики………………………………………………………………

Характеристика………………………………………………………………….

Приложение……………………………………………………………………...

**Введение**

Учебная практика (ознакомительная) обучающихся по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования и одним из важнейших элементов учебного процесса.

Учебная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков. Для этого обучающемуся предоставляется возможность: анализировать нормативно-правовые акты и судебную практику; изучать юридическую литературу, и другую необходимую научную информацию; участвовать в проведении научных исследований; осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации; выступать с докладами и сообщениями на конференциях, семинарах.

С 2025 года по 2025 года я проходил учебную практику в \_\_\_\_\_\_\_\_\_, находящемся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, под руководством – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Цель учебной практики**: получение первичных профессиональных умений и навыков в области юриспруденции.

**Задачами учебной практики** (ознакомительной) являются:

- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам работы;

- закрепление общих представлений о принципах функционирования современного российского государства и права, полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам направления;

- получение первичных практических навыков поиска информации о деятельности организации в справочно-правовых системах;

- формирование первичных навыков сбора, обработки и представления материалов, которые могут использоваться в учебном процессе;

- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы.

**1. Общая характеристика организации *(в данном случае районного суда)***

Суды общей юрисдикции осуществляют правосудие, разрешая споры и рассматривая дела, отнесенные к их [компетенции](https://studopedia.ru/view_adminpravo.php?id=8), посредством гражданского, административного и уголовного судопроизводства.

В соответствии со ст.1 ФКЗ РФ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» от 7 февраля 2011 года №1-ФКЗ, систему судов общей юрисдикции в Российской Федерации составляют федеральные суды общей юрисдикции имировые судьи.

К федеральным судам общей юрисдикции относятся:

1. верховные суды республик, краевые, областные суды, суды городов федерального значения, суд автономной области, суды автономных округов;
2. районные суды, городские суды, межрайонные суды (далее - районные суды);
3. военные суды, полномочия, порядок образования и деятельности которых устанавливаются федеральным конституционным законом;
4. специализированные суды, полномочия, порядок образования и деятельности которых устанавливаются федеральным конституционным законом.

К судам общей юрисдикции субъектов Российской Федерации относятся мировые судьи.

Основными задачами судов общей юрисдикции при разрешении ими споров и рассмотрении дел являются обеспечение и защита: прав, свобод и охраняемых законом интересов граждан, юридических лиц и иных объединений; прав и охраняемых законом интересов Российской Федерации, ее субъектов, федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

**К основным функциям судов общей юрисдикции можно отнести:**

1. Осуществление правосудия путем разрешения по существу уголовных, гражданских и административных дел;

2. Пересмотр судебных решений нижестоящих судов в порядке апелляционного, кассационного и надзорного производства;

3. Решение вопросов, связанных с исполнением судебных решений;

4. Производство по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

Для автоматизации деятельности судов общей юрисдикции всех уровней используется Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (ГАС «Правосудие»). Она представляет собой территориально распределенную автоматизированную информационную систему, предназначенную для формирования единого информационного пространства судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

ГАС «Правосудие» обеспечивает информационную и технологическую поддержку судопроизводства, информационную интеграцию судебной деятельности в России и предоставляет необходимую свободную информацию о судебном делопроизводстве гражданам и организациям.

Организационное обеспечение деятельности федерального суда общей юрисдикции по осуществлению правосудия осуществляет аппарат этого суда.

Руководство деятельностью аппарата федерального суда общей юрисдикции осуществляется председателем соответствующего суда.

Общая численность работников аппаратов федеральных судов общей юрисдикции (без персонала по охране и обслуживанию зданий, транспортного хозяйства) устанавливается федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Работники аппарата федерального суда общей юрисдикции являются федеральными государственными гражданскими служащими и замещают должности федеральной государственной гражданской службы. Работники аппарата федерального суда общей юрисдикции также могут замещать должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы.

Права и обязанности работников аппарата федерального суда общей юрисдикции, являющихся федеральными государственными гражданскими служащими, и порядок прохождения ими федеральной государственной гражданской службы устанавливаются федеральными [законами](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_380474/#dst0) и иными нормативными правовыми актами о федеральной государственной службе. Им присваиваются классные чины государственной гражданской службы Российской Федерации.

Права и обязанности работников аппарата федерального суда общей юрисдикции, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, устанавливаются трудовым законодательством.

Деятельность мирового судьи обеспечивается его аппаратом. Структура и штатное расписание аппарата мирового судьи устанавливаются в порядке, предусмотренном законом субъекта Российской Федерации. Работники аппарата мирового судьи являются государственными гражданскими служащими соответствующего субъекта Российской Федерации.

Полномочия, порядок образования и деятельности федеральных судов общей юрисдикции устанавливаются [Конституцией](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_2875/d53234a916c89027929f05225dd567d2a8b3d15f/#dst142) Российской Федерации, Федеральным конституционным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_370050/#dst0) *(указать основные НПА)*

Полномочия, порядок деятельности мировых судей и порядок создания должностей мировых судей устанавливаются Федеральным конституционным законом "О судебной системе Российской Федерации" и федеральными [законами](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_322887/428681c8c16de97f3d019889d7714123b321df47/#dst100039), а порядок назначения (избрания) и деятельности мировых судей устанавливается также законами субъектов Российской Федерации.

Перечень основных законов, определяющих полномочия, порядок образования и деятельности судов и органов судейского сообщества в Российской Федерации: *(указать название НПА, дату принятия, последнюю редакцию НПА, источник опубликования)*

Первомайский районный суд г. Пензы является частью системы судов общей юрисдикции, осуществляющий рассмотрение уголовных, гражданских и административных дел. Задачи суда охрана прав, свобод и охраняемых законом интересов граждан, юридических лиц и иных объединений; прав и охраняемых законом интересов Российской Федерации, ее субъектов, федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации; прав и охраняемых законом интересов местного самоуправления.

Аппарат суда осуществляет организационное обеспечение деятельности федерального суда общей юрисдикции, которое включает в себя мероприятия кадрового, финансового, материально-технического, информационного, аналитического, статистического, документационного и иного характера, направленные на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия.

Первомайский районный суд г. Пензы формируется в составе председателя районного суда, его заместителя (заместителей) и судей районного суда, назначаемых на должность в количестве, достаточном для обеспечения права граждан, проживающих на территории судебного района, на доступность правосудия и определяемом Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации по согласованию с председателем верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа в пределах общей численности судей всех федеральных судов общей юрисдикции, установленной федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

В целях приближения правосудия к месту нахождения или месту жительства лиц, участвующих в деле, находящихся или проживающих в отдаленных местностях, федеральным законом в составе районного суда может быть образовано постоянное судебное присутствие, расположенное вне места постоянного пребывания суда. Постоянное судебное присутствие районного суда является обособленным подразделением суда и осуществляет его полномочия.

В Первомайском районном суде г. Пензы функционирует Государственная автоматизированная система (ГАС) «Правосудие». ГАС «Правосудие» - это территориально распределенная автоматизированная информационная система, предназначенная для формирования единого информационного пространства судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, обеспечивающая информационную и технологическую поддержку судопроизводства на принципах поддержания требуемого баланса между потребностью граждан, общества и государства в свободном обмене информацией и необходимыми ограничениями на распространение информации.

Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность суда:

1)Конституция Российской Федерации

2)Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»

3)Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»

4)Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации

5)Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»

6)Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях

7)Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации

8)Федеральный закон от 01.12.2006 № 199-ФЗ «О судопроизводстве по материалам о грубых дисциплинарных проступках при применении к военнослужащим дисциплинарного ареста и об исполнении дисциплинарного ареста»

9)Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

10)Федеральный закон от 14.03.2002 № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации»

11)Федеральный закон от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации»

12)Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»

13)Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

14)Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

15)Федеральный закон от 30.04.2010 № 68-ФЗ «О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок»

16) Постановление Пленума Верховного Суда РФ №1 от 28.01.2020 "Об утверждении Регламента проведения судебного примирения"

17) Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 41 от 31 октября 2019 г об утверждении Регламента проведения судебного примирения

18) Постановление Президиума ВС РФ от 27.09.2017 г. "Об утверждении Положения о порядке размещения текстов судебных актов на сайтах ВС РФ, судов общей юрисдикции и арбитражных судов в сети "Интернет""

19) Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"

20) Федеральный закон от 17.07.2009 N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"

21) Федеральный закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1"О средствах массовой информации".

1. **ВЫПОЛНЕННАЯ ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА**

***(перечисляются виды работ, выполненные студентом, дается краткое описание их содержания, объем данного раздела должен составлять не менее 4 страниц)***

**(образец)**

Во время прохождения производственный практики в Первомайском районном суде, я применял на практике полученные мной теоретические знания по уголовному, гражданскому, трудовому праву, по уголовному, гражданскому процессам. Это позволило сделать вывод, что при практической работе необходимо иметь хорошую теоретическую базу знаний. В Первомайском районном суде у каждого судьи имеется график приема посетителей, писем и заявлений граждан Российской Федерации. Также установлено дежурство судей и секретарей судебных заседаний по уголовным делам, где судья дает разрешение на обыск и заменяет меру пресечения подозреваемым и обвиняемым при возбуждении уголовных дел на основании ходатайства следователя или дознавателя с обязательным участием прокурора. На оперативных совещаниях у председателя суда юридический консультант докладывает об имеющихся изменениях в законодательстве и обобщает судебную практику.

Назначение и проведение судебных процессов ведется согласно Гражданского процессуального и Уголовно-процессуального кодекса РФ. Суд назначает адвокатов по уголовным делам в случаях, если подсудимый несовершеннолетний, если подсудимый желает, чтобы его защищал адвокат, но ни он сам, ни его родственники не имеют возможности оплатить услуги адвоката.

В Первомайском районным суде рассматриваются гражданские, уголовные, административные дела по апелляционным жалобам и апелляционным представлениям. К аппарату суда предъявляются высокие требования, помощники судей и все секретари судебного заседания должны иметь высшее юридическое образование.

За время прохождения практики в суде я изучил инструкцию по судебному делопроизводству в районном суде, которая устанавливает единую систему документационного производства, обязательную для всех работников районного суда.

В ней описывается руководство организацией судебного делопроизводства; порядок приема, отправления дел и корреспонденции; регистрация и учет уголовных и гражданских дел; регистрация и учет предложений, заявлений и жалоб на работу суда; оформление уголовных и гражданских дел на стадиях принятия и назначения к судебному заседанию, а также после их рассмотрения; порядок выдачи судебных дел и документов и другое.

Ознакомился с распределением обязанностей между работниками аппарата суда, организацией приема граждан, приемом и отправлением корреспонденции, порядком извещения и вызова в суд лиц, участвующих в рассмотрении дел и материалов.

Выполнял отдельные поручения по делопроизводству, по разноске корреспонденции, составлению документов по запросам. Ознакомился с интернет-сайтом суда. Так же ознакомился с организацией работы секретаря судебного заседания, его обязанностями, правилами ведения протокола судебного заседания.

За время прохождения производственной практики присутствовал при проведении предварительного судебного заседания при подготовке гражданских дел к судебному разбирательству, присутствовал в судебных заседаниях при рассмотрении по существу различных категорий уголовных и гражданских дел.

Под руководством судьи Д.А. Пилясова, я осуществлял техническую работу: составление описи документов, входящих в дело; оформление новых дел; подшивание дел; выписка судебных повесток и извещений и другое. Документы в дело подшиваются в хронологическом порядке: определения; предшествующую судебному заседанию переписку; вынесенные в ходе судебного заседания определения и постановления (об отводах, ходатайствах, назначении экспертиз).

Ознакомился с работой канцелярии, распределением обязанностей между работниками канцелярии, с приемом и отправкой корреспонденции. Отдел судебного делопроизводства (канцелярия по гражданским и уголовным делам) осуществляет прием и регистрацию уголовных дел, исковых заявлений, регистрацию движения этих дел и исполнения судебных решений; производится выдача копий решений, приговоров, постановлений, исполнительных листов. Для учета дел и материалов, назначенных к рассмотрению в судебном заседании, в отделе делопроизводства суда ведутся журналы.

Получил практические навыки по составлению проектов таких процессуальных документов как постановления, определения, решения и др.

На практике убедился, что суд является органом, независимо и самостоятельно осуществляющим возложенную на него функцию по отправлению правосудия. При этом большую роль в его деятельности играет аппарат суда, который выполняет круг задач по организации работы суда.

ЕЩЕ один вариант образца оформления данного раздела:

**28.04.2021** Руководителем практики от прокуратуры Пензенской области был назначен старший помощник прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан, совместно с которым был разработан план прохождения производственной практики.

Старшим помощником прокурора области я была ознакомлена с основными нормативно-правовыми и локальными актами, регулирующими деятельности прокуратуры, особое внимание было уделено актам, непосредственно связанными с деятельностью прокуратуры по рассмотрению обращений и приему граждан.

Основополагающим актом в рамках данного направления является Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», который регулирует правоотношения, связанные с реализацией гражданином Российской Федерации закрепленного за ним Конституцией права на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления, а также устанавливает порядок рассмотрения обращений граждан государственными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами.

Локальным актом является «Инструкция о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации», устанавливающая общие принципы и способы организации работы по рассмотрению обращений и приему граждан в органах прокуратуры Российской Федерации.

**29.04.2021** В ходе практики мною был подробно изучен порядок рассмотрения обращений и приема граждан в прокуратуре Пензенской области.

В прокуратуре организован кабинет личного приема, в котором граждане могут оставить свои обращения или получить устную консультацию в какой орган им следует обратиться для разрешения их вопроса (приложение № 1). Так в ходе личного приема гражданином была рассказана ситуация, что у него, без его ведома с карты была снята сумма в размере 20 000 рублей, а в настоящее время ему поступают звонки с требованиями перевода дополнительных сумм. Никаких кредитов, займов он не оформлял, пытался совершить покупку на сайте, считает, что это может быть связано.

В виду того, что следственных органов в прокуратуре нет, гражданину было предложено обратиться в органы полиции и незамедлительно написать заявление о возбуждении уголовного дела.

Поступившие в органы прокуратуры обращения посредством личного приема, электронных сервисов, почты, ежедневно подлежат обязательной регистрации и внесении в специализированную программу АИК «Надзор-WEB, в которой размещается сам текст обращения, подразделение – исполнитель, его краткая тематика и рубрикатор, а также становится виден весь ход рассмотрения и итог (либо отчет о принятых мерах реагирования, либо сведения о перенаправлении в иное ведомство).

В ходе практики совместно с помощником прокурора области мною производилось предварительное рассмотрение обращений.

При предварительном рассмотрении устанавливается структурное подразделение (должностное лицо), куда (кому) следует передать на рассмотрение или исполнение документ. В нем подчеркиваются данные, необходимые для регистрации на бумажном носителе (фамилия, имя, отчество, год рождения, когда, каким судом рассмотрено дело, по каким статьям УК осужден, привлечен к ответственности, адрес заявителя, суть вопроса). В правом верхнем углу первой страницы документа проставляются первые буквы фамилий лиц, на которых необходимо завести алфавитные карточки, через дробь - лиц, на которых выписываются ссылочные карточки.

Большинство принятых обращений передаются в управление по надзору за исполнение федерального законодательства (общего надзора), преобладающая часть обращений, направленная в управление по надзору за уголовно-процессуальной и оперативно-розыскной деятельностью, касается вопросов обжалования отказа в возбуждении уголовного дела или нарушения уголовно-процессуального законодательства следователем при совершении отдельных следственных действий.

…..

**01.05.2021** Выходной день. Сбор и обработка материалов для составления отчета по преддипломной практике. Поиск научно-методической литературы по теме выпускного квалификационного исследования.

…..

**12.05.2021** В целях сбора информации для написания выпускной квалификационной работы, я была ознакомлена с вопросом Прокурорского надзора за исполнением законодательства о несостоятельности (банкротстве).

Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ. В соответствии с ч. 2 ст. 1 Федерального закона «О Прокуратуре Российской Федерации» целями прокурорского надзора являются обеспечение верховенства закона, единства и укрепления законности, защиты прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства прокуратура Российской Федерации.

К задачам прокурорского надзора с учетом специфики отношений возникающих при проведении процедур банкротства можно отнести следующее:

1. защита прав и законных интересов граждан, не отнесенных Законом о банкротстве к лицам, участвующим в деле о банкротстве;

2. защита прав и законных интересов государства и муниципальных образований, как собственников имущества;

3. защита общественных интересов.

Особо следует обратить внимание на соблюдение внешним управляющим порядка проведения мер по восстановлению платежеспособности должника. Так в отношении восстановления платежеспособности государственного или муниципального унитарного предприятия путем замещения активов существуют некоторые нюансы. Так, в соответствии со ст. 115 Закона о банкротстве замещение активов должника проводится путем создания на базе имущества должника одного открытого акционерного общества или нескольких открытых акционерных обществ. В случае создания одного открытого акционерного общества в его уставной капитал вносится все имущество, в том числе имущественные права, входящие в состав предприятия и предназначенные для осуществления предпринимательской деятельности (Приложение №2).

…..

**26.05.2021** Подготовила отчет о прохождении практики и обсудила итоги работы в Прокуратуре Пензенской области совместно с руководителем.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

(образец)

Я, *Ф.И.О.* в период с 27 сентября 2023 года по 10 октября 2023 года проходил по учебную (ознакомительную) практику в Первомайском районном суде г. Пензы, под руководством судьи Пилясова Дмитрия Александровича.

За время прохождения учебной практики (*что было сделано?*).

*Например: За время прохождения учебной практики был изучен порядок ведения договорной, претензионной и исковой работы. Осуществлена разработка проектов процессуальных документов по конкретным делам. Исследован порядок ведения юридических консультаций и судебного процесса. Принято участие в судебных заседаниях в роли наблюдателя.*

Прохождение учебной практики способствует не только приобретению практических навыков на фоне имеющихся знаний, но и дальнейшему накоплению и развитию теоретической базы студента. Это достигается путем постоянного и углубленного изучения действующего федерального и регионального законодательства, судебной практики, методических рекомендаций.

Цель и задачи, поставленные перед началом прохождения практики, выполнены в полном объеме: (см. цель и задачи во ВВЕДЕНИИ)

Учебная практика в полной мере способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков работы по различным направлениям деятельности суда.

Программа учебной практики была выполнена полностью.

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

***(расположить НПА в списке по юрид. силе)***

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года) // Официальный текст Конституции РФ опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации http://pravo.gov.ru, 06.10.2022.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 21.04.2025) // Собрание законодательства РФ. 17.06.1996. № 25. Ст. 2954.
3. ….

Учебная и научная литература

4. Правоохранительные органы: учебник / В.С. Четвериков, - 3-е изд. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. - 378 с;

5. Романовский Г. Б. Правоохранительные органы: учебное пособие / Г.Б. Романовский, О.В. Романовская. 3-е изд. М: РИОР : ИНФРА-М, 2021. 298 с.

6.

7.

Интернет-ресурсы

8. Прием обращений [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://58.мвд>. рф/request\_main (дата обращения: 18.07.2022г.).

9. Официальный сайт Первомайского районного суда г. Пензы. Режим доступа: http://pervomaisky.pnz.sudrf.ru/.(дата обращения: 18.07.2022г.).

10.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дневник практики студента гр. \_\_\_\_\_ Иванова И.И. (образец)**   |  |  | | --- | --- | | **Дата** | **Вид выполняемой работы** | | 27.09.2023 | Проведен инструктаж о работе в суде и правил внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, инструкциями, регламентирующие деятельность суда | | 28.09.2023 | Техническая работа с документами (нумерация, сшивание и опись дел и т. д) | | 29.09.2023 | Техническая работа с документами (нумерация, сшивание и опись дел и т. д) | | 30.09.2023 | Электронная работа с постановлениями и протоколами судебного заседания по уголовным и административным делам | | 01.10.2023 | Присутствовал на судебном заседании по уголовному делу и административным материалам | | 02.10.2023 | Выходной день | | 03.10.2023 | Выходной день | | 04.10.2023 | Электронная работа с постановлениями и протоколами судебного заседания по уголовным и административным делам | | 05.10.2023 | Техническая работа с документами (нумерация, сшивание и опись дел и т. д) | | 06.10.2023 | Присутствовал на судебном заседании по гражданскому делу | | 07.10.2023 | Техническая работа с документами (нумерация, сшивание и опись дел). Осуществление телефонограммы (оповещение по телефону нарушителей) | | 08.10.2023 | Сбор материалов необходимых для составления отчёта по практике. Составление отчета по практике с приложениями. |   Руководитель практики от организации: судья — Пилясов Дмитрий Александрович (должность, ФИО) **ПОДПИСЬ, ПЕЧАТЬ** |

**Характеристика**

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_ группы (Ф.И.О.) проходил (а) учебную практику в (наименование организации, место расположения, структура, наличие технических средств обучения; обеспеченность демонстрационным и раздаточным материалом, оборудование для проведения исследований; другая полезная информация).

За период учебной практики с \_\_\_ по \_\_\_ 202.. года он (а) показал (а) себя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (оценка отношения практиканта к работе, уровень теоретической подготовленности, своевременность выполнения заданий и поручений, аккуратность в ведении документации, активность в работе, инициативность, дисциплинированность.

При проведении исследования практикант \_\_\_\_\_\_\_ (излагаются сведения о достижении целей практики: приобретение первичных практических умений в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, приобретение первичных навыков научно-исследовательской деятельности, профессиональная эрудиция).

Оценка за практику:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики:

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_г.

должность, ФИО,

**ПОДПИСЬ, ПЕЧАТЬ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

(не менее 3 процессуальных документов, не прикладывать незаполненные бланки процессуальных документов)